

Правила обслуживания заявителей по предварительной записи

1. Предварительная запись может быть осуществлена следующими способами:
 - посредством сайта <https://mfc-amur.ru/>;
 - с помощью мобильного приложения «Мои Документы. Онлайн» (доступно для скачивания в [GooglePlay](#) для устройств на платформе Android и в [App Store](#) для устройств на платформе iOS);
 - в центре телефонного обслуживания АУ «МФЦ» по номеру 8 (4162) 992222 (только по услугам Росреестра);
 - самостоятельно через терминалы электронной очереди в помещении МФЦ или при обращении к консультанту.
2. При предварительной записи через мобильное приложение «Мои Документы. Онлайн» Вам придет push-уведомление о предстоящем визите в МФЦ.
3. В выбранный день и время обратитесь в офис МФЦ, в который осуществили предварительную запись.
4. Обратите внимание, посетить офис МФЦ необходимо без опозданий, точно в срок или заблаговременно.
5. Система электронной очереди вызовет Ваш талон в окно к специалисту (номер талона в зависимости от способа записи будет направлен Вам по электронной почте, указан в профиле мобильного приложения или сайта в разделе «Мои записи» либо будет представлен сотрудником центра телефонного обслуживания).
6. Прием документов по **предварительной записи** осуществляется при идентификации по ФИО. Данные должны совпадать с данными, указанными при осуществлении записи.
7. В случае если Вы не сможете посетить офис в выбранное время, пожалуйста, отмените запись в личном профиле официального сайта либо мобильного приложения. В случае если запись была осуществлена по телефону, отмените запись через сотрудника центра телефонного обслуживания 8 (4162) 992222.