

**Государственное автономное учреждение Амурской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Амурской области»**

Приказ

«28» 07 2024 г

№ 122-2

**О разработке и утверждении программы
«Нулевой травматизм»**

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, во исполнение Трудового Кодекса РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Арутюнян Ольге Викторовне специалисту по охране труда разработать программу «Нулевой травматизм» на 2020-2024 гг. для ГАУ «МФЦ Амурской области» на основании рекомендаций по разработке в организациях Амурской области «Нулевой травматизм».
2. Утвердить программу «Нулевой травматизм» на 2020-2024г.г. Государственного автономного учреждения Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области» (Приложение №1).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАУ «МФЦ Амурской области»)  Вотинцева И.В.

С приказом ознакомлен:

Арутюнян О.В.

Утверждаю

Директор

ГАУ «МФЦ Амурской области»

И.В. Вотинцева

Приказ № 22-н от 18.08.2024



Программа
«Нулевой травматизм»
на 2020-2024гг

Государственного автономного учреждения Амурской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Амурской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда» Государственной программы Амурской области «Повышение эффективности деятельности органов государственной власти и управления Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 442.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели разработки программы «Нулевой травматизм» (далее – Программа). Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда.

3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

- 5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы "Нулевой травматизм"

в ГАУ «МФЦ Амурской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы комиссии охраны труда		
1.1.	Создание комиссии по охране труда	Директор	Ежегодно
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, представители трудового коллектива (начальник отдела, главный специалист по приему)	Ежегодно
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Заведующая хозяйством, главный специалист по приему	Ежегодно
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, представители трудового коллектива	Ежегодно
1.5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по охране труда, заведующий хозяйством, представитель трудового коллектива	Ежегодно
1.6.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	Ежегодно
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Директор, представитель трудового коллектива	По мере необходимости
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Директор	В соответствии с планом
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, специалист по охране труда, представители трудового коллектива	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		(начальник отдела, главный специалист по приему)	
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, специалист по охране труда	Раз в 5 лет и по мере необходимости
3.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, представители трудового коллектива	ежегодно
3.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
3.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, представитель трудового коллектива	Ежегодно
3.3.	Оборудование уголка по охране труда	Специалист по охране труда	ежегодно
4.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором организации с заслушиванием специалиста по охране труда, заведующего хозяйством	Директор, представители трудового коллектива	Ежегодно
5.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, представители трудового коллектива	По согласованию с Фондом социального страхования
6.	Обучение по охране труда		1 раз и 3 года
6.1	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу
6.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Специалист по охране труда, начальник отдела, главный специалист по приему	При поступлении на работу
6.3	Проведение повторного инструктажа	Специалист по охране труда, начальник отдела, главный специалист по приему	Один раз в полгода
6.4	Проведение внепланового инструктажа	Специалист по	По мере

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.5.	Проведение целевого инструктажа	Специалист по охране труда, начальник отдела, главный специалист	По мере необходимости
6.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Медработник	В течение года (по согласованию с поликлиникой)
6.7.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
6.8.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно
6.9.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по охране труда	В конце календарного года
6.10.	Обеспечение обучения сотрудников мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума	Специалист по охране труда	По мере необходимости
7	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заведующий хозяйством	Постоянно в соответствии с ПФХД
7.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заведующий хозяйством	Ежегодно
7.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заведующий хозяйством	По мере финансирования, в соответствии с ПФХД
7.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заведующий хозяйством	Постоянно
7.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Заведующий хозяйством	В соответствии со сроками проверок
7.5.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Заведующий хозяйством	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
7.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Заведующий хозяйством	В соответствии со сроками эксплуатации
7.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заведующий хозяйством	Постоянно
8.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	по графику
8.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	по графику
8.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Специалист по охране труда	по графику
8.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по охране труда	Ежегодно
8.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Специалист по охране труда	Ежегодно
8.5	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Отдел кадров	По окончании медосмотра
9.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2020г и по мере необходимости
9.1	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
10.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровня профессиональных рисков	Специалист по охране труда	Ежегодно
11.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
12.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения	Заместитель директора, заведующий хозяйством	По мере необходимости
13.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в	Заместитель директора, заведующий хозяйством	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	рабочей и обслуживаемых зонах помещений		
14.	Приведение уровня освещения на рабочих местах, искусственного освещения в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	заведующий хозяйством	Постоянно
15.	Устройство новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки; реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Заместитель директора, заведующий хозяйством	По мере необходимости и финансирования
16.	Приобретение установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Заместитель директора, заведующий хозяйством	По мере необходимости
17.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель директора, заведующий хозяйством	Постоянно
18.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Директор, специалист по охране труда	Постоянно
19.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор, специалист по охране труда	Постоянно