

СОГЛАШЕНИЕ № 61

о взаимодействии между ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области» и министерством экономического развития Амурской области

г. Благовещенск

«15» октября 2015 г. № 61

Государственное автономное учреждение Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области», в лице директора Вотинцевой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, далее именуемый МФЦ, с одной стороны, и министерство экономического развития Амурской области в лице исполняющего обязанности министра Баловой Светланы Игоревны, действующего на основании распоряжения Губернатора Амурской области от 29.09.2015 года № 454-лс, далее именуемый Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Амурской области от 25.08.2015 г. № 398 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.04.2015 г. № 197» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Органа при организации предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее – государственная услуга), в части приема документов и заявлений: о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, прекращении лицензируемого вида деятельности, предоставлении копии лицензии, предоставлении дубликата лицензии.

2. Права и обязанности Органа

2.1. Орган вправе:

2.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

2.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

2.2. Орган обязан:

2.2.1. обеспечивать предоставление государственной услуги в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 (далее - Правила);

2.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственной услуги сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственной услуги;

2.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственной услуги;

2.2.5. информировать заявителей о возможности получения государственной услуги в МФЦ;

2.2.6. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемой государственной услуги;

2.2.7. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующей государственной услуги;

2.2.8. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственной услуги;

2.2.9. обеспечивать взаимодействие с многофункциональными центрами, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами;

2.2.10. обеспечить предоставление в МФЦ административного регламента предоставления государственной услуги (Приложение № 1) не позднее даты подписания Соглашения о взаимодействии;

2.2.11. уведомлять МФЦ о внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты утверждения этих изменений.

3. Права и обязанности МФЦ

3.1. МФЦ вправе:

3.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственной услуги сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3.1.4. с целью организации предоставления государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами в порядке, предусмотренном Правилами.

3.2. МФЦ обязан:

3.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

3.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в

соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами;

3.2.4. соблюдать требования настоящего Соглашения;

3.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующей услуги;

3.2.6. соблюдать при предоставлении государственной услуги, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

3.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

3.2.9. обеспечить соблюдение стандартов комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

3.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственной услуги с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

3.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем шестым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2012, № 53, 7933) (далее - постановление № 797);

3.2.12. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров по организации предоставления государственной услуги, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

3.2.13. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственной услуги

4.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ.

4.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

4.3. МФЦ обязан в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги передавать в Орган документы и информацию, полученную от заявителя по электронной почте с дальнейшей передачей в течение 3 рабочих дней на бумажном носителе.

4.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственной услуги, в частности:

4.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

4.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и

технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

5. Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственной услуги Органа

5.1. Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственной услуги Органа (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

6. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах

6.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственной услуги Органа осуществляется посредством представления МФЦ Органу сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров по организации предоставления государственной услуги Органа.

6.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров по организации предоставления государственной услуги Органа представляется МФЦ в Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственной услуги Органа;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров при организации предоставления государственной услуги Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных

нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

6.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра, в котором не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственной услуги. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение трех лет с момента подписания.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение осуществляется за счет средств МФЦ и его учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Предоставление государственных услуг Органа на базе МФЦ осуществляется для заявителей бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения


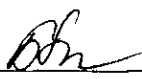
10.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

10.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон.

10.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

11. Реквизиты и подписи Сторон

<p>МФЦ: ГАУ «МФЦ Амурской области»</p> <p>675023, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина,135, тел. 8 (4162) 200-944, ОГРН 1122801010221,</p> <p>Директор ГАУ «МФЦ Амурской области»</p> <p> И.В. Вотинцева</p>	<p>Орган: Министерство экономического развития Амурской области</p> <p>6750023, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина,135, ИНН/КПП 2801172728/280101001 л/сч:03936238721 в министерстве финансов Амурской области В ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК 041012001 Р/сч 40201810300000100005</p> <p>Исполняющий обязанности министра экономического развития Амурской области</p> <p> С.И.Балова</p> <p>МП</p>
---	--

Перечень МФЦ и иных МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением

Перечень отделений ГАУ «МФЦ Амурской области»

№	Наименование	Адрес местонахождения
1.	Отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в городе Зея	г. Зея, мкр. Светлый, 19/1
2.	Отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в Михайловском районе	с. Поярково, ул. Ленина, 85
3.	Отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в Магдагачинском районе	пос. Магдагачи, ул. Карла-Маркса, 23
4.	Отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в Мазановском районе	п. Новокиевский Увал, ул. Типографская, 50
5.	Отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в Ромненском районе	с. Ромны, ул. Советская, 100
6.	Отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в Октябрьском районе	с. Екатеринославка, ул. Ленина, 92
7.	Отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в Серышевском районе	пос. Серышево, ул. Комсомольска, 1
8.	Отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в Бурейском районе	пос. Новобурейск, ул. Чайковского, 3
9.	Отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в Сковородинском районе	г. Сковородино, ул. Победа, 28
10.	Отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в пгт. Февральск	пгт. Февральск, ул. Саянская, 4Б.
11.	Отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в городе Райчихинск	г. Райчихинск, ул. Музыкальная, 33
12.	Отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в городе Тында	г. Тында, Красная Пресня, 68
13.	Отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в Тамбовском районе	с. Тамбовка, ул. Калининская, 45Б
14.	Отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в Константиновском районе	с. Константиновка, ул. Кирпичная, 3
15.	Отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в Архаринском районе	п. Архара, ул. Первомайская, 115
16.	Отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в пгт. Прогресс	пгт. Прогресс, ул. Ленинградская, 30А
17.	Отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в ЗАТО Углегорск	ЗАТО Углегорск, ул. Красногвардейская, 28 пом. 20003
18.	Отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в городе Завитинске	г. Завитинск, ул. Кооперативная, 78

Перечень иных МФЦ

	Наименование МФЦ и (или) привлекаемой организации	Местонахождение МФЦ и (или) привлекаемой организации
1.	Муниципальное автономное учреждение г. Благовещенска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	675000, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 8/2
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» города Свободного	676450, Амурская область, г. Свободный, ул. 40 лет Октября, 92
3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Амурской области в Ивановском районе»	676930, Амурская область, Ивановский район, с. Ивановка, ул. Торговая, 13, каб. 3-4
4.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр города Шимановска»	676930, Амурская область, г. Шимановск, ул. Ленина, 38
5.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорска»	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 «А»